

COMUNE DI MASSAFRA

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il seguente link:

https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=massafra (non da APP) ma esclusivamente via Web.

Oppure scaricare l'app ed inserire il Codice attivazione applicazione Spazio Scuola **8515301201**

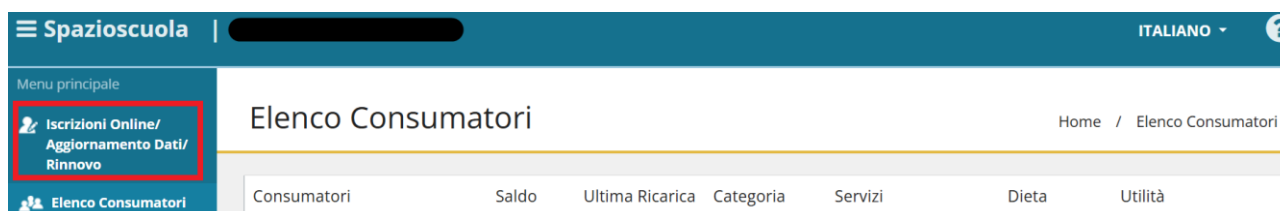
Accedere con SPID oppure con CIE



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra **“Iscrizioni online”**.

NB: **Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.**





2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 INFORMATIVA PRIVACY ☐ **Leggere ed accettare**

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo: alcuni documenti richiedono la accettazione:

 **DOWNLOAD ADOBE READER**

INDIETRO **AVANTI**



3. Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra la spunta.

Sceita del figlio/a

Sceita del servizio | Documenti pubblici | **Sceita del figlio** | Dati anagrafici | Dati specifici del servizio

Sceita del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
SELEZIONA DATI DA ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE			

INDIETRO **AVANTI**

Sceita del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
SELEZIONA DATI DA ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE			

Componenti della famiglia in anagrafe

	Nome	Data di nascita	Codice fiscale
Aggiungi			
Aggiungi			

INDIETRO **AVANTI**

In caso di nuova iscrizione di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **"Iscrivimi un nuovo consumatore"**

In caso di bambini che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti, selezionare il nominativo predefinito e cliccare su **"Avanti"**.

4. I dati del figlio selezionato verranno caricati automaticamente

Dati anagrafici figlio/a
Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sexo: * ☐ Maschio ☒ Femmina ☐ (non indicato)

Data di nascita *

5. I dati del genitore verranno caricati automaticamente.



Il genitore dovrà inserire obbligatoriamente il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail.

Dati anagrafici adulto / genitore 1

Non sono modificabili (e sono disabilitati) i dati rilevati dalla Anagrafe Nazionale Residenti ANPR

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

6. *(Facoltativo)* Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici adulto / genitore 2

PRENDI I DATI IN AUTOMATICO DALLLO STATO DI FAMIGLIA

Adulto / Genitore 2

☒ spunta qui per non immettere i dati del secondo adulto pagante

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * ☐ Maschio ☐ Femmina ☐ (non indicato)

Domicilio

Spuntare il figlio che si sta iscrivendo e la scuola di riferimento, successivamente Cliccare in alto==> **CALCOLA TARIFFA** e cliccare **APPLICA** in BASSO

Dati del servizio

I dati ISEE sono stati rilevati dall'INPS e non sono modificabili.
Ultimo aggiornamento 26 mag 2026

Tariffa * **CALCOLA LA TARIFFA**

☒ Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE: ventunomilatrecentoquattordici 61

Data rilascio ISEE:

Protocollo ISEE:

Data scadenza ISEE:

Il figlio che stai iscrivendo è:

☒ Primo Figlio iscritto a mensa

☐ Dal secondo figlio iscritto a mensa

☐ Assistito dai servizi sociali

Infanzia Andersen
☐ UNICA

Infanzia Cappuccetto Rosso
☐ UNICA

Infanzia E. Iacovelli
☐ UNICA

Infanzia Pinocchio
☐ UNICA

Primaria De Amicis
☐ UNICA

Primaria E. Iacovelli
☐ UNICA

Primaria Rodari
☐ UNICA

Primaria S. Giovanni Bosco
☐ UNICA

ITER PER COMPIERE PAGINA D'ISCRIZIONE:

1. SE S'INTENDE ISCRIVERE UN UTENTE CON RIDUZIONE ISEE, CLICCARE "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" e INSERIRE:
IMPORTO:
NUMERO PROTOCOLLO (AL FINE DI CONTROLLI)
2. CLICCARE: FIGLIO CHE STATE ISCRIVENDO AL SERVIZIO MENSA
VIG: E' da intendersi primo figlio, secondo figlio o successivi iscritti al servizio e non primo figlio, 1 figlio o successivi in base alla data di nascita.
3. CLICCARE LA CLASSE DI FREQUENZA AS2026
4. CLICCARE IN ALTO "CALCOLA TARIFFA"
5. CLICCA IN BASSO "AVANTI"

INDIETRO **PREPAGA EMAIL** **AVANTI**

7. Indicare la dieta (in caso di dieta speciale sarà obbligatorio allegare il **certificato**).
Nel caso di alunni appartenenti a particolari etnie o con esigenze alimentari connesse a motivi religiosi o culturali, sarà necessario selezionare la voce “**dieta speciale**” e allegare apposita autocertificazione comprovante la richiesta.

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Certificato dieta di intolleranza e/o allergia

Allegare documentazione

obbligatorio

Scegli file

Nessun file selezionato

CARICA

INDIETRO

AVANTI

8. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

☐ Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online , leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO ISTRUZIONE.

Come sarà possibile ricaricare il proprio conto mensa:

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Le ricariche possono essere effettuate sia da App Spazio Scuola e Web.

Pagamento da APP SPAZIO SCUOLA:

- 1) Accede all' app SPAZIO SCUOLA con SPID o CIE
- 2) Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo
- 3) Inserisci l'importo che desideri ricaricare (campo in alto a destra) e infine clicca su **PROCEDI CON IL PAGAMENTO**



- 4) Scegli l'opzione desiderata:

- a) **PAGA ONLINE:** effettuare la transazione utilizzando le tre opzioni: carta di credito, conto corrente, altri metodi di pagamento; terminare la procedura inserendo i vostri dati.
- b) **PAGAMENTO PRESSO PSP (MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI):** verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail. Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l'avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all'esercente il codice che il PAGO PA ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento.

Vedere foto in basso

- foto 1: CLICCARE PAGO presso PSP
- foto 2: inserire la mail o rilasciare le cifre presenti ad **AVVISO DI PAGAMENTO** all'esercente
- foto 3: alla mail ricevuta vi sarà il QR-CODE che tramite telefono potrete fornire all'esercente)



foto 1

Foto 2



Foto 3

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono comunque essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all'erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento).