



CITTA' DI MASSAFRA
PROVINCIA DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO E IL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO
DELLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI
DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE IL
SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI TRAMITE
PIATTAFORMA SYSAP – a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE

Visti:

- L'art. 156 del D.Lgs. 297/1994 che prevede la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola primaria;
- La Det. Dir. n. 50 del 05.03.2025 - Reg. Gen. n. 536 del 06.03.2025 con la quale questa Amministrazione Comunale ha proceduto all'affidamento, alla Sysap s.r.l., per gli aa.ss. 2025/26 – 2026/27 – 2027/28, della fornitura del software per la gestione informatizzata delle cedole librarie per gli alunni della Scuole Primarie residenti nel Comune di Massafra;
- Il D.Lgs n. 267/2000;

Considerato che la gestione delle cedole librarie avverrà attraverso la piattaforma Sysap, che consente la completa dematerializzazione delle procedure di assegnazione, consegna e rendicontazione delle cedole librarie.

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 1519 del 11.06.2026;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per l'accREDITamento e il rinnovo dell'accREDITamento da parte delle librerie e cartolibrerie interessate alla fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Massafra e frequentanti le scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librarie digitali, per l'a.s. 2026/2027.

OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla costituzione e all'aggiornamento dell'elenco degli esercizi commerciali accreditati alla fornitura dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune di Massafra e frequentanti le scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librerie digitali gestito tramite piattaforma SYSAP.

Possono presentare richiesta, tramite piattaforma Sysap, gli esercenti autorizzati alla vendita di libri scolastici che intendono accreditarsi per la prima volta al servizio, nonché gli esercenti già accreditati nell'anno scolastico precedente che intendono rinnovare l'accreditamento per il nuovo anno scolastico 2026/2027.

L'accreditamento consentirà agli esercenti ammessi di essere inseriti nell'elenco comunale delle librerie e cartolibrerie convenzionate, presso le quali le famiglie potranno richiedere e ritirare i libri di testo mediante l'utilizzo della cedola libreria digitale.

L'iscrizione nell'elenco degli esercenti accreditati non comporta alcun diritto a ricevere un numero minimo di richieste o forniture, in quanto la scelta dell'esercente presso il quale usufruire della cedola libreria digitale e acquistare i libri di testo è rimessa alla libera scelta delle famiglie interessate.

Gli esercenti interessati (librerie e cartolibrerie) che intendono prendere in carico le cedole librerie digitali nel nuovo anno scolastico 2026/27, dovranno preventivamente accreditarsi alla procedura, compilando apposita richiesta reperibile sulla piattaforma Sysap al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/>

Gli esercenti già accreditati nell'anno scolastico precedente (librerie e cartolibrerie) che intendono prendere in carico le cedole librerie digitali anche per l'a.s. 2026/27, potranno procedere con il rinnovo dell'accreditamento mediante la conferma dei dati già presenti sulla piattaforma Sysap e l'aggiornamento di eventuali informazioni che hanno subito variazioni, accedendo al link suindicato.

La procedura di accreditamento e/o di rinnovo dell'accreditamento è attiva dalla pubblicazione del presente Avviso e dovrà essere completata **entro e non oltre il 30 Giugno 2026**.

REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività compatibili con la vendita di libri scolastici;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- Assenza di procedure concorsuali, fallimentari o liquidatorie;

Acquisita la richiesta di accreditamento o di rinnovo dell'accreditamento da parte degli esercenti interessati, tramite piattaforma Sysap, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla verifica dei suddetti requisiti e confermerà, tramite medesima piattaforma, l'accreditamento o il rinnovo dell'accreditamento degli esercenti le cui istanze non presentino irregolarità.

Successivamente, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà all'approvazione dell'elenco degli esercenti accreditati all'acquisizione delle cedole librerie digitali per il nuovo anno scolastico 2026/2027, consultabile nella sezione "Per le famiglie" della piattaforma Sysap al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/> e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

OBBLIGHI DELL'ESERCENTE ACCREDITATO

L'esercente accreditato si impegna a:

- Applicare lo sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri di testo, giusto Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26.03.2026 relativo all'anno scolastico 2026/2027;
- Utilizzare correttamente la piattaforma SYSAP per la gestione delle cedole digitali, rispettando gli adempimenti disposti in ordine alla corretta gestione della piattaforma;
- Verificare l'identità dell'alunno beneficiario attraverso l'acquisizione del codice fiscale da inserire sulla piattaforma Sysap;
- Conservare la documentazione fiscale relativa alla fornitura effettuata, ai fini degli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo alla consegna dei libri di testo richiesti e adottati dall'Istituto Scolastico di appartenenza;
- Collaborare con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Massafra nell'ambito delle attività di verifica e controllo finalizzate ad assicurare la corretta gestione delle cedole librerie digitali, la regolarità delle forniture effettuate e la corrispondenza tra i testi consegnati e quelli effettivamente adottati dagli Istituti Scolastici;
- Rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Le Istituzioni Scolastiche primarie collaborano con il Comune di Massafra per la corretta gestione del servizio delle cedole librerie digitali.

A tal fine le segreterie scolastiche riceveranno apposita comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, contenente le istruzioni necessarie per l'accesso alla piattaforma Sysap.

Effettuato l'accesso, le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere, prima dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, al caricamento dei dati relativi agli alunni residenti nel Comune di Massafra iscritti e frequentanti e alle classi di appartenenza.

Il tempestivo inserimento dei dati costituisce condizione essenziale per la generazione delle cedole librerie digitali e per consentire alle famiglie di procedere preventivamente all'ordinazione e all'acquisto dei libri di testo presso gli esercenti accreditati, garantendo così la disponibilità dei testi fin dall'inizio delle attività didattiche.

Le Istituzioni Scolastiche sono altresì tenute a verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano incidere sulla regolare emissione e gestione delle cedole librerie digitali.

Successivamente, l'Ufficio Pubblica Istruzione effettuerà le necessarie verifiche in ordine alla residenza anagrafica degli alunni inseriti dagli Istituti Scolastici sulla piattaforma Sysap e procederà alla validazione, tramite medesima piattaforma, delle cedole librarie digitali, propedeutica alla loro utilizzazione.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI

Le cedole librarie digitali sono rese disponibili sulla piattaforma Sysap e sono associate a ciascun alunno avente diritto mediante il relativo codice fiscale. Nello specifico, l'identificazione dell'alunno avviene esclusivamente mediante codice fiscale, il quale costituisce il riferimento univoco per l'individuazione della cedola libraria digitale presente in piattaforma.

L'esercente accreditato, al momento della richiesta dei libri di testo da parte della famiglia interessata, dovrà accedere alla piattaforma Sysap utilizzando il codice ricevuto a seguito della procedura di accreditamento e dovrà procedere alla ricerca dell'alunno tramite l'inserimento del codice fiscale.

Individuata la cedola digitale associata all'alunno, l'esercente potrà verificare i dati anagrafici, la classe frequentata e l'importo spettante per la fornitura dei libri di testo.

Le famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e residenti nel Comune di Massafra, potranno scegliere una delle cartolibrerie accreditate, il cui elenco sarà consultabile nella sezione "Per le famiglie" della piattaforma Sysap, al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/> oltre che sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di procedere al ritiro o alla prenotazione dei libri di testo.

Le famiglie avranno la possibilità di verificare lo stato di caricamento della cedola libraria rilasciata dall'Istituto Scolastico consultando la suddetta sezione.

Pertanto, le famiglie non dovranno più recarsi presso l'Istituto Scolastico per ritirare la cedola ma sarà necessario fornire all'esercente prescelto accreditato il solo codice fiscale dell'alunno.

La cedola associata a ciascun alunno avente diritto è utilizzabile esclusivamente presso un solo esercente accreditato, al fine di evitare che risultino sul codice fiscale di uno stesso alunno più prenotazioni di libri di testo.

Le cedole saranno spendibili esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo della Scuola Primaria.

Prima di procedere alla consegna dei libri di testo, l'esercente dovrà registrare sulla piattaforma Sysap l'avvenuta riscossione della cedola libraria digitale e l'avvenuta fornitura, secondo le modalità previste dal sistema. La registrazione dell'operazione sulla piattaforma costituirà titolo per la successiva rendicontazione della spesa e per la liquidazione dell'importo dovuto da parte del Comune di Massafra, secondo le procedure e le tempistiche stabilite dall'Ente.

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Gli esercenti accreditati, a seguito della consegna dei libri di testo, dovranno emettere fattura elettronica nei confronti del Comune di Massafra, per gli importi corrispondenti alle cedole librarie effettivamente rimosse.

Gli importi da fatturare saranno rilevati dalla piattaforma Sysap e saranno autorizzati, tramite medesima piattaforma, dall'Ufficio Pubblica Istruzione con cadenza mensile e comunicati all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'esercente nella domanda di accreditamento.

La fattura dovrà essere emessa secondo le disposizioni vigenti in materia di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione e dovrà riportare obbligatoriamente:

- Il riferimento dell'anno scolastico di competenza;
- Il riferimento del servizio di fornitura dei libri di testo mediante cedole librerie digitali;
- Gli estremi dell'atto amministrativo di impegno di spesa;
- Il Codice Univoco Ufficio del Comune;
- Ogni altro elemento richiesto dal Comune ai fini della corretta liquidazione;

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla liquidazione della fattura, previa verifica della regolarità della fornitura effettuata, della corrispondenza della stessa con i dati registrati sulla piattaforma Sysap.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche, compatibilmente con le procedure di verifica e liquidazione previste dalla normativa vigente.

MODALITA' DI GESTIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE PER ALUNNI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E FREQUENTANTI ISTITUTI SCOLASTICI DI ALTRI COMUNI E PER ALUNNI NON RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E FREQUENTANTI ISTITUTI SCOLASTICI UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE

Ai sensi della normativa vigente, la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria è a carico del Comune di residenza.

Pertanto, **per gli alunni residenti nel Comune di Massafra e frequentanti Istituti Scolastici ubicati in altri Comuni**, la cedola è rilasciata dal Comune di Massafra. L'Istituto Scolastico frequentato provvede all'inserimento dei dati anagrafici dell'alunno sulla piattaforma Sysap, al fine di consentire la generazione e l'emissione della relativa cedola libraria.

Qualora la cedola venga emessa da un Comune diverso da quello di residenza dell'alunno e, in particolare, dal Comune sede dell'Istituto Scolastico frequentato, quest'ultimo potrà richiedere al Comune di residenza il rimborso della somma anticipata, previa presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuta fornitura dei libri di testo con l'indicazione del relativo importo.

Per gli alunni non residenti nel Comune di Massafra che frequentano Istituti Scolastici ubicati nel territorio comunale, la cedola libraria è rilasciata dal Comune di residenza dell'alunno secondo le modalità stabilite dallo stesso Comune di residenza, al quale compete l'onere della fornitura gratuita dei libri di testo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

ASSISTENZA E INFORMAZIONI

Gli esercenti e gli Istituti Scolastici potranno avvalersi dell'assistenza tecnica per essere supportati nei relativi adempimenti in piattaforma.

L'assistenza è reperibile dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie 09-13 / 16-18, ai seguenti contatti:

- E-mail: assistenza@sysap.com
- Chat on line tramite le pagine del sito
- Tel. 080.9696550

Per qualsiasi altra informazione e/o chiarimento in merito all'Avviso Pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione reperibile ai seguenti contatti: Tel 0998858372 - email: c.notaristefano@comunedimassafra.it

Massafra, 11.06.2026

F.to Il Dirigente
Dott. Emanuele Università