



**COMUNE DI MASSAFRA
TERZA RIPARTIZIONE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO
per la presentazione delle istanze per la fruizione del Servizio
colonia estiva per minori 2026
“Sole, mare e sorrisi”

IL DIRIGENTE DELLA 3° RIPARTIZIONE

in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 145 del 26.05.2026;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di apposite manifestazioni di interesse per la fruizione del servizio colonia estiva per minori 2026 **“Sole, mare e sorrisi”** rivolto a tutti i bambini e le bambine che hanno frequentato la scuola primaria (classi dalla prima alla quinta) nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 e siano residenti nel Comune di Massafra alla data della presentazione dell'istanza.

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, con Deliberazione di G.C. n. 129 del 22/05/2026, ha inteso formulare un proprio atto di indirizzo al fine di promuovere un servizio ludico-ricreativo estivo per minori teso a supportare il lavoro di cura delle famiglie dopo la chiusura delle scuole offrendo ai minori coinvolti un'opportunità educativa e ludico-ricreativa utile alla socializzazione ed alla crescita di ciascuno di loro. La colonia marina per minori denominata **“Sole, mare e sorrisi”**, da svolgersi nel **periodo dal 06 luglio 2026 al 31 luglio 2026**, per n. 2 turni di 10 giorni ciascuno (giorni dal lunedì al venerdì).

1 - OGGETTO

1. Il Comune di Massafra intende attivare un servizio ludico-ricreativo destinato a bambini e bambine residenti in città finalizzato alla fruizione di un soggiorno marino (colonia estiva) per n. 10 mattine nell'arco di due settimane del mese di luglio del 2026.
2. L'attività sarà rivolta ad un massimo di **100 bambine e bambini** e sarà organizzata in due turni (50 partecipanti per ogni turno) della durata di due settimane ciascuno per un totale di 10 giorni di attività da lunedì a venerdì.
3. I due turni saranno calendarizzati come segue:
 - ✓ Primo Turno dal 06.07.2026 al 17.07.2026;
 - ✓ Secondo Turno dal 20.07.2026 al 31.07.2026.Il trasporto è garantito attraverso gli scuolabus comunali con partenza dalla sede comunale alle ore 08.00 e rientro presso la stessa sede alle ore 12.30.
4. L'attività verrà svolta presso uno stabilimento balneare sito in località Chiatona attrezzato con servizi igienici, spiaggia sabbiosa e zona ristoro. E' prevista la presenza di personale educativo e di coordinamento logistico.

2 - REQUISITI

1. Sono destinatari del presente Avviso e del servizio in oggetto i minori che hanno frequentato la scuola primaria – classi dalla prima alla quinta - durante l'anno scolastico 2025/2026 e che, alla data di presentazione della manifestazione di interesse per la partecipazione, siano residenti nel Comune di Massafra.
2. Possono presentare istanza i genitori (o tutori o esercenti la responsabilità genitoriale) di minori come sopra indicati il cui nucleo familiare abbia una attestazione ISEE in corso di validità (ISEE ordinario o ISEE minorenni se più favorevole) il cui valore non sia superiore **ad € 50.000,00**.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione al Servizio colonia estiva 2026, è possibile presentare apposita manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato e parte integrante del presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta in ogni parte, **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale ed inderogabilmente entro e non oltre il 10 giugno 2026**.
2. Le istanze devono essere trasmesse utilizzando **esclusivamente** una delle seguenti modalità:
 - => *a mezzo PEC*: ripartizione3@pec.comunedimassafra.it . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Massafra, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna;
 - => *con consegna a mano* presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il martedì: dalle ore 15,00 alle 17,00).**Non saranno accettate le domande inviate in modalità diverse da quelle indicate. Il Comune non risponde dell'eventuale mancata ricezione di istanze, causate da errata modalità di trasmissione.**
3. L'istante deve indicare la scelta del turno e, **in caso di incapienza nel turno prescelto** per raggiungimento del numero massimo previsto, può indicare la seconda scelta; nel caso in cui non siano espresse preferenze altre e il turno prescelto non abbia disponibilità, si considererà "rinuncia al servizio".
4. **A pena di esclusione**, la manifestazione di interesse inoltrata dovrà essere sottoscritta e dovrà recare in allegato **la seguente documentazione**:

- ✓ documento di identità in corso di validità del cittadini che formula l'istanza (genitore, tutore o esercente la patri potestà);
 - ✓ certificazione medica attestante le condizioni di sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazione di altra natura, come allergie, intolleranze alimentari, ecc..
5. Si specifica che ciascuna manifestazione di interesse è relativa ad un solo minori, pertanto nel caso in cui un genitore voglia presentare l'istanza per due o più figli deve presentare la manifestazione per ciascuno di essi.

4 – FASE ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Le manifestazioni di interesse presentate entro i termini precedentemente indicati e secondo le modalità definite, verranno istruite dagli uffici competenti della Terza Ripartizione comunale. Valutata l'ammissibilità dell'istanza in ordine ai requisiti di accesso prima definiti, si procederà alla formulazione di una apposita graduatoria per ciascuno dei turni previsti, secondo i criteri di seguito indicati:

- valore dell'attestazione ISEE in corso di validità con priorità per i valori inferiori
in caso di parità
- numero di minori presenti nel nucleo con priorità per il numero maggiore di minori
in caso di parità
- data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse con priorità per quelle giunte in precedenza.

E' utile chiarire che nella formulazione delle graduatorie per ciascun turno si terrà conto della preferenza prioritaria. Solo in caso di collocazione in posizione di non ammissibilità dell'istanza la stessa sarà collocata anche nell'altra graduatoria.

2. Concluso l'esame istruttorio di tutte le istanze pervenute, si procederà con Determinazione Dirigenziale ad approvare le apposite graduatorie degli ammessi al servizio, una per ciascun turno. Oltre alle istanze ammesse saranno collocate in graduatorie le altre istanze pervenute per ciascun turno. Tali istanze "ammissibili" ma non accolte per insufficienza di posti potranno essere prese in considerazione in caso di rinuncia o decadenza di istanze collocate fra quelle ammesse.

5 – CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

1. Il Comune di Massafra si farà carico dei costi dell'organizzazione dell'attività. Tuttavia è previsto che le famiglie dei minori ammessi alla partecipazione concorrano al pagamento delle spese con una quota di compartecipazione secondo quanto di seguito specificato.

2. I primi 10 minori utilmente collocati in graduatoria per ciascuno dei due turni previsti avranno accesso totalmente gratuito al servizio. Per i successivi minori collocati dalla posizione n. 11 alla posizione n. 50 in graduatoria la quota di compartecipazione è così determinata in relazione al valore dell'attestazione ISEE di riferimento:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| - ISEE da € 0,00 a € 3.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 10,00; |
| - ISEE da € 3.001,00 a € 10.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 15,00; |
| - ISEE da € 10.001,00 a € 20.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 20,00; |
| - ISEE da € 20.001,00 a € 30.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 30,00; |
| - ISEE da € 30.001,00 a € 40.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 40,00; |
| - ISEE superiore ad € 40.000,00 | ➔ | quota di compartecipazione di € 50,00; |

3. Le modalità di versamento della quota di compartecipazione saranno comunicate in fase di ammissione al servizio.

6 – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Dopo l'adozione dell'atto dirigenziale di approvazione delle graduatorie, le stesse saranno pubblicate (in modalità privacy con l'indicazione del solo protocollo di accesso) sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comunedimassafr.it/>.

2. L'Ufficio Pubblica Istruzione incardinato nella Terza Ripartizione del Comune di Massafra, ai sensi del D.P.R. 445/00 in materia di autocertificazioni, esperirà gli opportuni controlli circa le dichiarazioni rese e, in caso di dichiarazioni risultate non conformi al vero, verrà dichiarata la decadenza dal beneficio/servizio e si procederà con tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla vigente normativa.

3. Il Comune di Massafra si riserva la facoltà di non procedere alla erogazione del servizio ed alla sospensione della presente procedura nel caso in cui il numero di istanze ricevute sia inferiore al 30% del totale dei posti disponibili, oltre che in presenza di qualsiasi ulteriore causa di forza maggiore che non rendesse possibile l'efficace realizzazione dell'intervento.

4. Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, individuato nella signora Teresa Carmela Pepe in servizio presso la Terza Ripartizione del Comune di Massafra, scrivendo una e-mail all'indirizzo t.pepe@comunedimassafr.it o chiamando il numero 099/8858357 (dal lunedì al venerdì h. 9.00-11.00 e il martedì dalle h. 15.00 alle h.17.00).

IL DIRIGENTE
DELLA TERZA RIPARTIZIONE COMUNALE
Dott. Emanuele Università